

» Stellenausschreibung

> Mitarbeiter/in Buchhaltung | kaufmännischer Bereich (m|w|d)

www.icl-ing.com

Unser Unternehmen

» ICL Ingenieur Consult GmbH ist eines der führenden national und international tätigen Ingenieur Consulting Unternehmen in Deutschland mit jahrzehntelanger Expertise und Erfahrung in der Beratung, Planung und im Management von Infrastrukturprojekten, Ingenieurbauwerken und Gebäuden. Mit über 150 Mitarbeitern und 8 Standorten in Deutschland bieten wir maßgeschneiderte Lösungen in allen Bereichen des Bauwesens.

Zur Verstärkung unseres Teams in Leipzig suchen wir eine/n:

Mitarbeiter/in Buchhaltung / kaufm. Bereich (m|w|d)

Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins senden Sie bitte in digitaler Form als PDF-Datei per E-Mail. Wir freuen uns darauf, gemeinsam mit Ihnen unser Unternehmen zu gestalten.

Ihr Ansprechpartner

» **Inga Bernhardt MBA**
Personalreferentin ICL Gruppe

ICL Ingenieur Consult GmbH

Diezmannstraße 5
D-04207 Leipzig

Telefon +49 341 41541-32

Fax +49 341 41541-11

Mobil +49 175 3205300

E-Mail i.bernhardt@icl-ing.com

Web www.icl-ing.com

Unser Stellenangebot

Ihre Aufgaben

- » Abwicklung aller kaufmännischen Belange
- » Vorbereitung relevanter Unterlagen für das Steuerbüro
- » Weitere Aufgabenbereiche sind z. Bsp.:
Kassenverwaltung, Dokumentenverwaltung, Prüfung von Reisekostenabrechnungen, Bankverwaltung, Verwaltung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- » Aufbereitung von Unterlagen für monatliche Besprechungen (Umsatzplanung, Liquiditätsvorschau)

Wir bieten

- » eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Beschäftigung in einem teamorientierten und leistungsstarken Unternehmen
- » ein kollegiales Umfeld mit persönlicher Unternehmenskultur und leistungsgerechter Vergütung
- » attraktive, zusätzliche Vergütungsmodelle
- » innerbetriebliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- » eine ausgeglichene Work-Life-Balance

Unsere Anforderungen

- » Kaufmännisches Grundverständnis mit wirtschaftlicher Grundausbildung
- » Sicherer Umgang mit MS Office
- » Sicherer Umgang mit sensiblen und personenbezogenen Daten
- » Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- » Sorgfältigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- » Hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift